

College van Kerkrentmeesters

van de Gereformeerde Kerk te Loenen aan de Vecht

Verhuurreglement

Artikel 1: Aanduidingen en begripsbepalingen

Begrip	Definitie
<u>Verhuurder:</u>	het college van kerkrentmeesters van Gereformeerde kerk te Loenen a/d Vecht
<u>Gebruiker:</u>	de gebruiker die gebruik maakt van de ruimtes voor het kerkenwerk en derhalve geen huur betaalt.
<u>Huurder:</u>	de gebruiker die gebruik maakt van de ruimtes voor niet-kerkenwerk en derhalve huur betaalt.
<u>Beheerder:</u>	hij/zij die door het college van kerkrentmeesters is aangesteld voor het beheer van de ruimtes, dan wel zijn/haar vervanger.
<u>Kerkenwerk:</u>	alle activiteiten die plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van (een orgaan van) de Gereformeerde kerk te Loenen a/d Vecht
<u>Ruimtes:</u>	kerk en consistorie

Artikel 2: Toepassingsbereik

Dit verhuurreglement is van toepassing op alle vormen van huur c.q. gebruik van de ruimte(s) door huurders c.q. gebruikers.

Artikel 3: Voorrangsregeling

Op basis van de kerkorde kent de verhuurder twee soorten gebruikers:

1. gebruikers (kerkenwerk onder verantwoordelijkheid van onze Gereformeerde Kerk)
2. huurders (alle niet-kerkelijke gebruikers).

Conform de kerkorde stelt het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad een ruimte bij voorrang beschikbaar voor kerkenwerk (ord. 5-8-3).

Artikel 4: Aanvraag

4.1. Aanvraag t.b.v. kerkenwerk:

4.1.1. Een aanvraag voor het gebruik van een ruimte ten behoeve van het kerkenwerk moet worden gedaan bij de beheerder.

4.1.2. Een aanvraag ten behoeve van het catechese-, jeugd-, wijk-, club- en kringwerk dient plaats te vinden aan het begin van het seizoen (juli/augustus). Deze aanvragen worden verwerkt in een jaarplanning die wordt vastgesteld en geldt als basisreservering van de ruimte(s).

4.1.3. Indien een geplande reservering vervalt, dient de beheerder hierover te worden geïnformeerd.

4.2. Aanvraag t.b.v. verhuur:

4.2.1. Een aanvraag voor de huur van een ruimte dient te worden gedaan bij de beheerder.

De beheerder kan hierbij vragen om inzage in het programma c.q. activiteiten van de 4.2.2. Het college van kerkrentmeesters beslist over deze aanvraag. Geeft de huuraanvraag of het programma aanleiding tot twijfel, dan vraagt het college van kerkrentmeesters toestemming aan de kerkenraad.

Artikel 5: Gebruikersvoorwaarden

5.1. Bij gebruik t.b.v. kerkenwerk:

5.1.1. De beschikbare ruimte(s) en het bijbehorende tijdstip voor een activiteit wordt vóór het begin van het seizoen aangewezen.

5.1.2. De beheerder c.q. het college van kerkrentmeesters is vrij om hiervan af te wijken als hier aanleiding voor is.

5.2. Bij gebruik t.b.v. verhuur:

5.2.1. De betreffende ruimte is beschikbaar gedurende de tijd die vermeld staat op de huurbevestiging.

5.2.2. Onder een dagdeel wordt verstaan een ochtend van 08.00 uur - 12.00 uur, een middag van 13.00 - 17.00 uur of een avond van 18.00 – 23.00 uur.

5.2.3. Schade en/of gebreken worden direct of zo spoedig mogelijk gemeld bij de beheerder.

Artikel 6: Algemene voorwaarden

- 6.1. Van de gebruikers c.q. huurders wordt verwacht dat men zich gepast gedraagt en daarbij de algemene fatsoensnormen, gezien vanuit Bijbels perspectief, in acht neemt. In geen geval mogen er activiteiten plaatsvinden die strijdig zijn met Gods Woord.
- 6.2. In alle ruimtes geldt een algeheel rookverbod.
- 6.3. Het nuttigen van alcoholische dranken is expliciet niet toegestaan, tenzij het gaat om een besloten bijeenkomst zonder commercieel karakter.
- 6.4 De bediening van de technische apparatuur dient in overleg met de beheerder te geschieden.
- 6.5. Het is zonder toestemming van de verhuurder, de huurder niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte(n) of inrichting daarvan aan te brengen.
- 6.6. Het is de huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken, dan waarvoor het is verhuurd.
- 6.7.. De inrichting van het gehuurde geschiedt uitsluitend conform de plaatselijk geldende (brandweer-)voorschriften.
- 6.8.. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om in de ruimtes iets te bevestigen d.m.v. plakband, touw, nagels, of dergelijke, aan de preekstoel, het orgel, de avondmaalstafel, etc. Het ophangen van aankondigingen, tekeningen, e.d. dient uitsluitend te geschieden in overleg met de beheerder.
- 6.9. De huurder is niet bevoegd andere ruimtes te betreden dan het gehuurde, met uitzondering van de voor iedereen toegankelijke ruimtes.
- 6.10. Het gebruik van de ruimte(s) houdt mede in het gebruik van de daarbij behorende toiletten.
- 6.11 Het stemmen van de piano/kerkorgel is niet bij de verhuurprijs inbegrepen. Indien de gebruiker/huurder wenst dat het kerkorgel/piano gestemd wordt, zal de verhuurder hiervoor extra kosten in rekening brengen.
- 6.12. De huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan de ruimte(s) en/of de inventaris door hem of door hem tot het gebouw toegelaten personen.
- 6.13. Huurder is verplicht direct na afloop van het gebruik door hem aangevoerde goederen (podiummateriaal, muziekinstrumenten, e.d.) uit de ruimte(s) te verwijderen.
- 6.14. Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van deze goederen.
- 6.15. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van de huurder te stellen, dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.
- 6.16. Het college van kerkrentmeesters aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verbintenissen met derden, die zijn aangegaan door de huurder, vóór dat een beschikbaarstelling is ontvangen.
- 6.17. De huurder is verplicht de aanwijzingen van de beheerder ten aanzien van de veiligheid strikt op te volgen.
- 6.18. In verband met overschrijding van het maximum aantal toe te laten personen in de ruimte(s) mogen van buiten de ruimte geen extra stoelen of ander zitmateriaal worden ingebracht.
- 6.19. De huurder dient er voor te zorgen dat bij een volle bezetting van de ruimte de uitgangen en vluchtwegen voldoende vrij blijven. Het versmallen van de paden door het bijzetten van extra stoelen is niet toegestaan.
- 6.20. De huurder dient zich op de hoogte te stellen van de aanwezigheid en de plaats van brandblussers, brandslangen, E.H.B.O.-kist en telefoon.

Artikel 7: Prijzen

- 7.1.1. De actuele prijzen voor de verhuur van de ruimte(s), consumpties etc. zijn verwerkt in bijlage A van dit verhuurreglement.
- 7.1.2. Het college van kerkrentmeesters behoudt zich het recht om deze prijzen aan te passen.
- 7.1.3. In bijzondere gevallen kan het college van kerkrentmeesters een afwijkend tarief in rekening brengen of vrijstelling van betaling verlenen.

Bijlage A: Prijzen

1. Prijzen verhuur kerkruimte/consistorie

Prijzen per dagdeel: dagdeel is 4 uur

AFSPRAKEN: huur door derden:

Organist	per event	€ 100,-
Beamist	per event	€ 100,-
Koster	per event	€ 100,-
Huur kerkzaal	per dagdeel	€ 400,-
Koffie/Thee/koek	kostprijs	pm

Voor andersoortig gebruik dan genoemd, wordt de vergoeding vastgesteld door het college van kerkrentmeesters.

2. Prijzen verhuur consistorie

Prijzen per dagdeel:

- Consistorie € 80,- (€ 20,- per uur)
- Koffie / thee € 0,55 per kopje